

# TALLER 0: Presentación

TALLER DE PRESENTACIÓN

*Uvigo e ICSEM*

- **BIENVENIDA**
- **PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**
- **PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO**
- **PRESENTACIÓN DE PARTICIPANTES**
- **FORO ABIERTO**

# BIENVENIDA



Universida deVigo



Universida deVigo



# PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



# PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

## Objetivo

Desarrollar competencias en gestión de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación

## Resultado

Incrementar el número de personas cualificadas con cargo de gestión en investigación y/o innovación

## Beneficiarios/as

100 docentes y/o gestores/as de investigación y/o innovación de 10 Universidades del Perú.

## Metodología

90 horas capacitación on line  
4 sesiones semanales en horario de mañana  
Enfoque práctico y participativo, analítico y sostenible: Caso práctico

## 1 – 2 INTRODUCCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RETOS Y SOLUCIONES

Módulo	Objetivo	Temas	Fecha	Horas
1.- Introducción.	Desarrollar fundamentos de innovación y incorporación en los proyectos de investigación.	los Qué es la innovación e investigación y el ciclo de proyecto de innovación e su investigación.	24 enero	1.5h
2.-Identificación de retos y soluciones en innovación e investigación.	Conocer los retos más relevantes a nivel global y de forma concreta de Perú. Este tema será tratado desde la fase de identificación de proyectos.	Estándares y marco internacional. Justificación de investigación y análisis del estado del arte	24 enero	1.5h

### 3. IDENTIFICACIÓN DE FUENTE DE FINANCIACIÓN. ANÁLISIS DE BASES, REQUISITOS Y FORMULARIOS

Objetivo	Fecha	Nº horas
Conocer posibles fuentes de financiación, con especial énfasis a nivel internacional, bilateral y otros. La financiación nacional será revisada si bien se espera que los participantes tengan un mayor conocimiento.	25, 26 Y 27 de enero	9h
Contenido		
Financiación internacional (multilateral y regional)		
Financiación bilateral		
Financiación nacional		
Otros"		

## 4. FORMULACIÓN DEL PROYECTO Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Objetivo	Fecha	Nº horas
Una vez identificado el proyecto se trabajará en las fases de formulación de un proyecto	31 de enero-3 de febrero	12h

Contenido
a. Definición de objetivos y alcance del proyecto (1,5h)
b. Estructura metodológica de los proyectos. Fases, actividades, otros. (1,5h)
c. Estrategias de identificación y creación de partenariados (1,5h)
e. Preparación del plan de trabajo y Diseño de equipo de trabajo (1.5h)
d. Elaboración de presupuesto (1.5h)
h. Plan de comunicación, difusión y explotación (1,5h)
i. Agenda 2030 y Aspectos transversales (Medioambiente, igualdad, digitalización, ética) (3h)



## 5. GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Objetivo	Fecha	Nº horas
Una vez aprobado el proyecto, su éxito dependerá de una gestión eficiente y efectiva. Se analizarán diferentes metodologías de gestión y se profundizará en cada una de las fases de gestión de proyectos.	7-23 de febrero	33h
<b>Contenido</b>		
a. Marco conceptual de la gestión de CTI en educación superior, tendencias, internacionales, buenas prácticas. (3h)		
b. Metodologías de gestión de proyectos: PMI/PMBOK; Tradicional o Cascada; Agile; Basadas en Gestión del Cambio (Event Chain Methodology y Extreme Project Management); y Basadas en el Proceso (Lean Six Sigma). (6h)		
c. Fases de la gestión de proyectos según PMI (3h)		
d. Herramientas de planificación, gestión del tiempo y calidad (3h)		
e. Herramientas de evaluación de resultados (3h)		
f. Gestión del partenariado/consorcio (3h)		
g. Vigilancia tecnológica y vigilancia estratégica: Su importancia en la innovación; el proceso; las fuentes de información y herramientas (Bases de datos, software, ...) (3h)		
h. Uso y acceso a nuevas tecnologías. Política de Open Access y Open Data (3h)		
i. Comunicación, disseminación y divulgación científica (6h)		

## 6. FINANCIACIÓN

OBJETIVO	Fecha	Nº horas
La gestión presupuestaria del proyecto es clave para su viabilidad, en cuanto a la ejecución y la justificación al financiador. Se tratará diferentes aspectos relacionados con la financiación.	24 febrero-3 marzo	3 15h
<b>Contenido</b>		
Aspectos financieros. Gestión de costes y ejecución presupuestaria, adquisiciones y justificación		
Análisis de aspectos de y ejecución presupuestal en el contexto peruano (clasificador de gasto, registro de recursos públicos, procedimientos financieros, manejo de presupuesto, etc)		

## 7. TRANSFERENCIA DE RESULTADOS

OBJETIVO	Fecha	Nº horas
La transferencia de los resultados al entorno es clave para asegurar el cumplimiento de objetivos de las Universidades, así como para asegurar el impacto del esfuerzo realizado.	8 de marzo	3.5h
<b>Contenido</b>		
a. Conceptos fundamentales y herramientas		
b. Relaciones Universidad-Empresa		
c. Gestión de proyectos de transferencia de tecnología e innovación. Buenas prácticas		

## 8. SOSTENIBILIDAD, GOBERNANZA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO	Fecha	Nº horas
La gobernanza de la gestión de proyectos pasa por establecimiento de mecanismos concretos que serán tratados en este módulo.	9-15 marzo	de 10h
<b>Contenido</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conceptos fundamentales y herramientas</li> <li>b. Relaciones Universidad-Empresa</li> <li>c. Gestión de proyectos de transferencia de tecnología e innovación. Buenas prácticas.</li> <li>d. RRI - Investigación e innovación responsables</li> </ul>		

## 9. RESUMEN FINAL

OBJETIVO	Fecha	Nº horas
Se realizará una revisión global de la gestión de proyectos y se someterá a foro abierto los siguientes pasos a desarrollar en las Universidades peruanas.	16 marzo	de 3.5h
<b>Contenido</b>		
Resumen del Programa		
Foro abierto		

## **REGLAMENTO DEL PROGRAMA: AUSENCIAS Y DESERCIÓN**

- Es obligatoria la participación a todas las sesiones tanto de capacitación como de acompañamiento.
- Se permitirá la falta justificada de, como máximo, el 10% de las horas del programa de capacitación. Si bien la falta al programa deberá comunicarse con antelación al correo electrónico que será indicado a los participantes.
- Aquellas faltas que superen el porcentaje indicado deberán ser notificadas y responderán a causa mayor, teniendo que ser aprobadas por PMESUT e Uvigo-ICSEM.
- Es obligatoria la asistencia a las sesiones de acompañamiento para la elaboración de proyectos/planes de gestión. La no asistencia o disponibilidad será justificada.

## REGLAMENTO DEL PROGRAMA: EVALUACIÓN

- Es obligatorio la presentación de dos planes de gestión/ proyectos por Universidad. La participación activa de los participantes será evaluada por la coordinación del programa.
- Se realizará una evaluación tipo test, en formato online, que evaluará la comprensión de los contenidos fundamentales impartidos a lo largo del programa. Se tratará de contenidos prácticos y aplicables a la operativa de los participantes. Es por ello que no exigirán mayor esfuerzo que el de asistir a las sesiones.
- Las calificaciones se expresarán en términos de no apto, apto, notable y sobresaliente sobre una base decimal, y que esta base será traducida al sistema vigesimal por una comisión PMESUT UVIGO-ICSEM, quién establecerá las equivalencias.

# ACREDITACIÓN SUPERACIÓN DEL PROGRAMA

**PMESUT** | PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

Universidad de Vigo

## DIPLOMA

Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Vigo

Con este diploma se hace constar que

**NOMBRE APELLIDOS**  
con número de pasaporte o DNI **00000000L**  
ha completado satisfactoriamente /


**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**

Se trata de un curso de **90 horas** de dedicación ofrecido por el **Consortio Universidad de Vigo e Instituto del Crecimiento Sostenible de la Empresa**

En Vigo, a .....de 2022..

María Belén Rubio Armesto  
Coordinadora del Programa formativo  
Vicerrectora de Investigación de la Universidad de Vigo

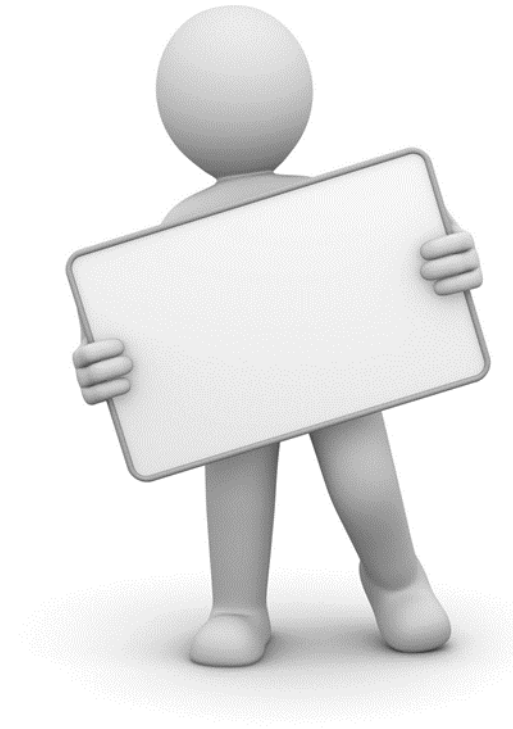




## PRESENTACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO Y DOCENTE

EQUIPO DOCENTE	Rol	Contacto
Daniel Rey	Coordinación / Docente	<a href="mailto:danirey@uvigo.es">danirey@uvigo.es</a>
Yolanda Molares	Co coordinación / Docente	<a href="mailto:yolanda@icsem.es">yolanda@icsem.es</a>
Ana Bernabeu	Docente	<a href="mailto:bernabeu@uvigo.es">bernabeu@uvigo.es</a>
Anxo Moreira	Coordinador módulo / Docente	<a href="mailto:opi.inv1@uvigo.es">opi.inv1@uvigo.es</a>
Breixo Martins	Docente	<a href="mailto:vigotec@fceer.org">vigotec@fceer.org</a>
Carlota Barañano	Docente	<a href="mailto:carlota@icsem.es">carlota@icsem.es</a>
Cristina Quelle	Coordinador módulo / Docente	<a href="mailto:cristina.quelle@uvigo.es">cristina.quelle@uvigo.es</a>
Eva Garea	Coordinador módulo / Docente	<a href="mailto:opi-tec.sup@uvigo.es">opi-tec.sup@uvigo.es</a>
Maribel Doval	Coordinador módulo / Docente	<a href="mailto:mdoval@uvigo.es">mdoval@uvigo.es</a>
Noelia Estévez	Docente y Apoyo al docente	<a href="mailto:campusmar@uvigo.es">campusmar@uvigo.es</a>
María Villa	Apoyo al ponente y Apoyo al participante	<a href="mailto:María.villa@icsem.es">María.villa@icsem.es</a>
Sonia Domínguez	Apoyo al participante	<a href="mailto:administracion@icsem.es">administracion@icsem.es</a>

# PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ACOMPañAMIENTO





## ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

### Objetivo

Reforzar capacidades para el desarrollo de planes de gestión de proyectos

### Resultado

Realización de un plan de gestión de un proyecto de I+D+i por cada una de las universidades participante

### Beneficiarios

Cada una de las Universidades participantes en su conjunto

### Metodología

Grupo de trabajo por Universidad

## CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

- Cada Universidad designará un grupo de trabajo que estará formado por los participantes en el programa
- Cada grupo de trabajo tendrá asignado un tutor/a
- Se atenderá a las necesidades de cada grupo
- La coordinación de días de reunión y horario será entre el grupo y el tutor.

### Primera reunión

- Definición de la temática del proyecto

A definir con cada grupo entre el miércoles 12 y viernes 14

Máximo de 1.5 h por reunión.

### Reunión quincenal entre el grupo de trabajo y el tutor/a

Definición de plan de trabajo  
Seguimiento de plan de trabajo  
Plantillas de seguimiento

# Presentación de participantes. Necesidades de refuerzo



# FORO ABIERTO

